	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)</p>
--	--

Procedura MEPA del Distretto Roma 4.3 per l'affidamento di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)

CUP Quota Servizi del Fondo Povertà per le annualità 2021 N. I51H21000060001

CUP Quota Servizi del Fondo Povertà per le annualità 2022 N. I51H22000190001

CIG: B2EAE361EA

## CAPITOLATO

### Articolo 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bracciano Capofila Distretto Roma 4.3

Piazza IV Novembre, 6 – 00062 Bracciano (RM)

Tel. 0699816353

PEC [bracciano.protocollo@pec.it](mailto:bracciano.protocollo@pec.it)

Mail: [distrettoroma4.3@comune.bracciano.rm.it](mailto:distrettoroma4.3@comune.bracciano.rm.it)

### Articolo 2. OGGETTO DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI


L'oggetto dell'affidamento riguarda il Servizio Sociale Professionale nel territorio del Distretto Roma 4.3 che si esplica attraverso le attività del servizio "Punto Unico di Accesso", del servizio "Segretariato Sociale", del "Servizio Sociale per l'attuazione della Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)", per complessive n. 9.984 ore annue di front e back office e n. 1.872 ore annue di coordinamento tecnico dei servizi e gestionale del personale.

L'obiettivo del Servizio Sociale per l'attuazione della Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.) è quello di garantire lo svolgimento delle mansioni in capo alla figura del CaseManager e del responsabile P.U.C. e, nello specifico:

- analisi preliminare dei nuclei beneficiari della misura ADI;
- valutazione multidimensionale del setting socio-ambientale e familiare del nucleo;
- orientamento nel sistema integrato di interventi e servizi sociali territoriali e raccordo con i soggetti del welfare;
- redazione e sottoscrizione dei Patti di attivazione digitale del nucleo familiare;
- avvio dei percorsi di attivazione sociale e lavorativa;
- cooperazione con il Centro per l'Impiego per abbinamento dei beneficiari ai Progetti Utili alla Collettività nell'ottica dell'empowerment delle loro capacità e potenzialità;
- monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività.

Il servizio PUA è organizzato presso le sedi comunali e sedi sanitarie nell'arco delle ore di apertura dei medesimi Enti: 5 gg la settimana di mattina e due rientri pomeridiani. Gli Sportelli del Punto Unico di Accesso sono dislocati nei 5 comuni del distretto, per cui il servizio è itinerante nei giorni lavorativi della settimana, dal lunedì al venerdì. È importante sottolineare che tale servizio sociosanitario emana da un Protocollo elaborato e sottoscritto dai 5 Comuni del Distretto Roma 4.3 in convenzione e la ASL – Roma 4.3., che si allega per opportuna consultazione.

L'obiettivo del servizio PUA di front e back office, così come indicato nell'art. 52 della L.R. 11/2016, è quello di garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)</p>
--	--

- orientare le persone e le famiglie sui diritti alle prestazioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie e sulle modalità per accedere ad esse ferma restando l'equità nell'accesso ai servizi, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti più deboli;
- agevolare l'accesso unitario alle prestazioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie di continuità assistenziale, favorendo l'integrazione tra i servizi sociali e quelli sanitari;
- segnalare le situazioni connesse con bisogni socio-sanitari complessi per l'attivazione della valutazione multidimensionale e della presa in carico integrata, finalizzata all'elaborazione di un Piano Individualizzato.
- avviare la presa in carico, mediante una prevalutazione integrata socio-sanitaria funzionale all'identificazione dei percorsi sanitari, socio-sanitari o sociali appropriati.

L'obiettivo del Segretariato Sociale è quello di promuovere l'esigibilità dei diritti sociali e le sue attività, come indicato dall'art 23, prevedono:

- attività di accoglienza e ascolto, di prima valutazione, di informazione e orientamento per l'attivazione di idonee e adeguate forme di intervento;
- segnalazione delle situazioni complesse al PUA;
- monitoraggio e attuazione di percorsi per la valutazione dell'impatto sociale dei servizi messi in campo dai piani di zona anche attraverso la verifica della congruità tra i servizi erogati e la spesa sostenuta;
- l'attuazione della gestione associata delle funzioni sociali dei comuni del distretto sociosanitario;
- integrazione delle politiche sociali con quelle sociosanitarie, della casa, dell'istruzione, formazione e lavoro.

Le mansioni dei servizi sopra riportati potranno variare a seconda delle nuove misure nazionali per il contrasto alla povertà e il sostegno all'inclusione attiva, fermo restando l'impiego per n. 9.984 ore annue complessive.


Il servizio dovrà essere svolto dall'affidatario con il necessario coordinamento dell'Ente gestore del progetto con il Comune di Bracciano in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Distretto Roma 4.3.

L'Ente appaltante assume le funzioni di supervisione e di valutazione delle attività prestate dalla Ditta aggiudicataria. La stessa Ditta dovrà, entro 15 giorni dall'affidamento del servizio, individuare il Coordinatore, sempre reperibile, che sarà il punto di riferimento per la risoluzione di problemi organizzativi o funzionali che dovessero sorgere nel corso della durata dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria attraverso il Coordinatore del servizio è tenuta a collaborare per verificare l'efficacia delle prestazioni educative ed attuare le indicazioni finalizzate a migliorare la qualità del servizio e raccordarsi per l'organizzazione delle fasi del programma stabilendone tempi e modi in relazione ai bisogni dell'utenza. La stessa - attraverso il Coordinatore - è tenuta a redigere e trasmettere alla SA ogni mese una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con indicazione dei risultati e delle problematiche emerse.

La ditta appaltatrice si impegna altresì a realizzare un sistema di monitoraggio dell'efficacia degli interventi e rendere operativi tutti gli strumenti di miglioramento del servizio e valutazione della qualità descritti nella Relazione Tecnica sulle modalità di gestione del servizio presentata in sede di gara per l'attribuzione dei punteggi.

Sarà cura dell'Ufficio di piano, sulla base delle esigenze espresse dai singoli Comuni del Distretto, comunicare alla Ditta Aggiudicataria le richieste ricevute e concordare con la stessa la definizione

	Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)
--	---

degli orari di impiego degli operatori presso ciascun Comune.

Sono destinatari del servizio oggetto dell'appalto tutti i cittadini residenti presso i Comuni del Distretto Roma 4.3. L'ammissione agli interventi e alle prestazioni resta comunque regolata dalla normativa nazionale di riferimento.

CPV: 85310000-5 | Servizi di assistenza sociale.

### Articolo 3. REQUISITI DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento del servizio attraverso:

- Coordinatori,
- Operatori sociali.

In considerazione dell'importanza e della delicatezza che riveste l'organizzazione del servizio, gli operatori dovranno possedere buone capacità organizzative al fine di garantire efficaci livelli di prestazione.

Il soggetto affidatario dovrà fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale corredato dai curricula di ciascun operatore.

**I Coordinatori** dovranno essere in possesso di titolo professionale adeguato ed aver maturato un'esperienza documentata di almeno tre anni nell'organizzazione dei servizi socio- assistenziali.

**Gli Operatori sociali**, che svolgeranno le prestazioni di cui all'art. 6 e potranno essere:

- **assistenti sociali** in possesso della Laurea Triennale in Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L 84/93 o Diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 14/87 ed iscrizione all'albo degli assistenti sociali "Sezione A o B".

### Clausola sociale per il personale uscente

Nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'impresa, nonché per salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro, l'affidatario, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 36/2023, si impegna, nell'esecuzione del contratto, ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale attualmente impiegato nell'erogazione del servizio dal precedente appaltatore (Comuni del Distretto Roma 4.3). Di seguito viene riportato il prospetto del personale attualmente impiegato nelle attività del servizio da appaltare:

operatore	qualifica	data assunzione	livello	tipo di rapporto	CCNL applicato	ore settimanali	part time	full time	scatti maturati	prossimo scatto
1	Assistente Sociale	17/07/2023	D2	Contratto a tempo parziale	CCNL - Cooperative sociali	36	X		0	ago-25
2	Assistente Sociale	29/08/2023	D2	Contratto a tempo parziale	CCNL - Cooperative sociali	36	X		0	set-25
3	Assistente Sociale	17/07/2023	D2	Contratto a tempo parziale	CCNL - Cooperative sociali	36	X		0	ago-25
4	Assistente Sociale	17/07/2023	D2	Contratto a tempo parziale	CCNL - Cooperative sociali	36	X		0	ago-25
5	Assistente Sociale	20/09/2023	D2	Contratto a tempo pieno	CCNL - Cooperative sociali	38		X	0	ott-25
6	Assistente Sociale	08/01/2024	D2	Contratto a tempo pieno	CCNL - Cooperative sociali	38		X	0	feb-26



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

### **Sicurezza sul lavoro e obblighi assicurativi**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e di sicurezza del lavoro, in particolare delle norme previste a carico del datore di lavoro dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

La Ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

È tenuta pertanto a stipulare idonea polizza assicurativa dei propri operatori per responsabilità civile verso terzi, per eventuali danni da essi causati nell'espletamento del servizio, esonerando l'Ente da ogni eventuale responsabilità per danni occorsi agli addetti o da loro arrecati a persone o cose, conseguenti alle attività svolte e da qualsiasi causa determinati.

### **Formazione**

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire e a promuovere la partecipazione del personale impiegato ai corsi di formazione ed aggiornamento già erogati dal Distretto Roma 4.3 con fondi vincolati.

### **Rispetto privacy**

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 l'aggiudicataria è responsabile dei dati in suo possesso riguardanti gli utenti in carico e, pertanto, deve curare tutti gli adempimenti previsti in tema di sicurezza e conservazione dei dati. L'aggiudicatario assume ogni responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente per danni derivanti dalla mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia della privacy delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nella gestione del servizio.

Dovrà essere impiegato nel servizio appaltato personale di fiducia che dovrà osservare scrupolosamente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore, si impegna a richiamare, multare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.

La Ditta dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che abbia dato luogo ripetutamente alla non osservanza di norme contenute nel presente capitolato, nonché norme regolamentari emanate in vigore dell'affidamento.

## **Articolo 4. LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Le prestazioni di cui all'oggetto dovranno essere effettuate all'interno del territorio dei Comuni di Anguillara Sabazia, Bracciano, Manziana, Canale Monterano e Trevignano Romano.


L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a garantire gli interventi richiesti in tutta l'estensione territoriale.

L'Aggiudicatario rimane responsabile del corretto svolgimento del servizio affidato e dovrà far fronte autonomamente agli spostamenti dei propri operatori da un Comune all'altro. L'incidenza dei costi degli spostamenti risulta, pertanto, compresa nell'importo a base d'asta.

In ciascun Comune è già stata individuata una sede adeguata, necessaria allo svolgimento delle attività suddette al precedente art. 5 per ciascuna delle professionalità previste, completa anche di linea telefonica e internet, mentre resta a carico dell'Aggiudicatario la strumentazione informatica.

Ogni Comune mette a disposizione dei suddetti operatori spazi adeguati allo svolgimento delle attività che dovranno essere rese all'interno del proprio territorio (colloqui con gli utenti, monitoraggio dei progetti, ecc.) e prevedono anche rientri pomeridiani.

Per maggiori dettagli si allega il Protocollo PUA sottoscritto dal Distretto Roma 4.3 e la ASL Roma 4.

 <p><b>DISTRETTO SOCIOSANITARIO 4.3</b>      COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA)      COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA      COMUNE DI CANALE MONTERANO      COMUNE DI MANZIANA      COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</p>	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)</p>
--	--

### Articolo 5. DURATA

Il contratto ha la durata di mesi dodici (12 mesi), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'inizio del servizio, se antecedente, presumibilmente dal 29/10/2024 al 28/10/2025, salve le opzioni di cui all'art. 120 del D. Lgs 36/2023, e si svolgerà presso i Comuni del Distretto Roma 4.3. L'esercizio di tali facoltà sarà comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Per necessità connesse allo svolgimento di un servizio socialmente rilevante, il Responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'art. 17, co. 8, D.Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione anticipata della prestazione, con apposito provvedimento.

Pertanto, l'Ente potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria di dare inizio alle prestazioni dell'appalto anche prima dell'avvenuta stipulazione contrattuale, attraverso la sottoscrizione di un verbale di affidamento del servizio.

### Articolo 6. IMPORTO

L'importo stimato dell'appalto è pari a € 333.333,33, al netto dell'IVA di legge del 5% ovvero € 350.000,00 IVA inclusa. L'importo è ammesso dalle spese sostenute dalla Quota Servizi del Fondo Povertà per le annualità 2021 – CUP I51H21000060001 e Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2022 - CUP I51H22000190001.

L'importo oggetto del presente affidamento, determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario del fondo sopracitato, è da intendersi:

- in conformità delle disposizioni del CCNL Cooperative Sociali;
- comprensivo dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs 36/2023, i quali devono essere dettagliati all'interno dell'offerta economica.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 333.333,33**, al netto dell'IVA di legge ovvero € 350.000,00 IVA inclusa, *così suddiviso*:

Importo stimato attività di Coordinamento tecnico e del personale	€ 45.751,68
Importo stimato attività di servizio	€ 224.939,52
Importo stimato servizi aggiuntivi e welfare aziendale	€ 52.239,68
Importo stimato utile di impresa e costi di gestione	€ 27.069,12
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 350.000,00</b>

### Articolo 7. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del MEPA. Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese di contratto, stesura, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla Ditta stessa ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, nonché tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto e successive inerenti.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione con le modalità che saranno indicate in seguito dall'Amministrazione.





Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)

## **Articolo 8. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario si impegna:

- a garantire in ogni caso la realizzazione di tutte le iniziative previste, e di quelle eventualmente aggiuntive che successivamente verranno concordate tra le parti in sede di programmazione periodica;
- ove richiesto, a procedere con l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D. Lgs 36/2023;
- a rendersi disponibile a modificare la programmazione e l'organizzazione delle attività progettuali qualora l'Ente gestore lo ritenesse necessario ed indispensabile per il buon andamento del Servizio e il raggiungimento degli obiettivi;
- al rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori, nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.


Si obbliga, inoltre:

- ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto di affidamento del servizio. Qualsiasi inosservanza in dette materie da parte dell'impresa potrà essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'impresa stessa. In caso di accertamento diretto o di segnalazione da parte dell'ispettorato del lavoro o da parte dell'INPS e dell'INAIL di violazioni agli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali, dovrà essere quantificato l'importo delle somme non pagate. In questo caso Comune di Bracciano è autorizzato a sospendere i pagamenti in favore dell'aggiudicatario per un importo pari alle somme non pagate. Nessun danno potrà essere vantato dalla ditta aggiudicataria in caso di somme non pagate per i motivi suddetti.
- a farsi carico della piena e incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato ed è tenuta a sostituire, a semplice richiesta, che nei casi urgenti può essere comunicata anche verbalmente, gli Operatori ritenuti inadeguati ad insindacabile giudizio al compito specifico per negligenza operativa, imperizia;
- a garantire personale con competenza professionale ed in grado di svolgere i compiti assegnati;
- a garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016 sulla "protezione e il trattamento dei dati personali" per il proprio personale che sarà ritenuto personalmente responsabile in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avrà conoscenza in ragione del loro incarico;
- ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del servizio.

L'affidatario inoltre dovrà:

- garantire la continuità del personale limitando il turnover;
- effettuare le sostituzioni in caso di assenza per malattia, ferie o altro impedimento, dandone tempestiva comunicazione al committente unitamente al nominativo e al curriculum del sostituto;
- per quanto concerne la copertura del personale per ferie, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la presenza del personale in sostituzione per tutta la durata delle stesse, mentre per quanto concerne la sostituzione per malattia, la sostituzione deve essere garantita entro il giorno successivo al certificato di malattia.
- provvedere, su richiesta del committente, alla sostituzione del personale, in caso di problemi di tipo organizzativo e inadeguatezza alla gestione del servizio affidato;

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far rispettare dal proprio personale e dai propri

 <p><b>DISTRETTO SOCIO SANITARIO 4.3</b>      COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA)      COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA      COMUNE DI CANALE MONTERANO      COMUNE DI MANZIACO      COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</p>	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)</p>
---	--

collaboratori le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bracciano.

L'aggiudicatario si impegna a promuovere condizioni che sviluppino welfare aziendale al fine di garantire una maggiore qualità e sostenibilità dei servizi oggetto di gara.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale nonché ai propri collaboratori i comportamenti antipantouflage, previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dall'Ente.

### **Articolo 9. SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY**

Il personale impiegato nel servizio oggetto dell'affidamento è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale nonché la tutela della privacy in osservanza del D. Lgs.196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e dell'etica professionale.

L'affidatario, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 è responsabile dei dati in suo possesso e deve curare tutti gli adempimenti previsti in tema di sicurezza e conservazione dei dati.

### **Articolo 10. OBBLIGHI GENERALI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, l'aggiudicatario deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

L'aggiudicatario deve:

- adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso l'Ente gestore da ogni responsabilità in relazione all'espletamento delle attività progettuali.
- provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro; ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81/2008);

Eventuali sanzioni per inadempienze a tali disposizioni sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

### **Articolo 11. DOCUMENTAZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto in particolare a curare tutta la documentazione per la rendicontazione delle spese per l'espletamento del servizio attenendosi a quanto disciplinato dalle linee guida ministeriali relative alla Quota servizi fondo povertà 2021 - CUP I51H21000060001 e Quota Servizi del Fondo Povertà per le annualità 2022 CUP I51H22000190001 (SAL, prodotti, cronoprogramma della spesa legata alle attività espletate, timesheet del personale, relazioni, ecc.).

Dovrà presentare un rendiconto mensile dettagliato sulle attività svolte corredato da:

- scheda mensile /giornaliera degli operatori;
- una relazione con cadenza mensile sull'andamento generale del servizio, indicante l'attività svolta, le difficoltà riscontrate, i risultati conseguiti, ed eventuali proposte per il miglioramento dello stesso;
- una relazione conclusiva concernente una dettagliata valutazione complessiva dell'attività



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)

svolta, dei risultati conseguiti e la specificazione degli effettivi costi di impresa sostenuti, derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione.

- schede giornaliere con le precise prestazioni/attività svolte e l'orario osservato compilate dal proprio personale incaricato alle prestazioni richieste. Tali schede, firmate dall'Operatore preposto, dovranno essere mensilmente trasmesse in allegato alla fattura di riferimento.

## **Articolo 12. COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DEI LIVELLI OPERATIVI**

Compete all'Ente gestore la programmazione generale, l'organizzazione e la costante verifica della congruenza e della piena realizzazione delle attività previste dal presente Capitolato.

Si richiedono attività di coordinamento del personale e gestionale dei servizi in affidamento previsti nel servizio sociale professionale distrettuale, nonché dei rapporti con la rete dei servizi territoriali istituzionali e del terzo settore.

## **Articolo 13. PAGAMENTI**

Sarà corrisposto all'aggiudicatario un canone annuo da erogarsi in rate mensili posticipate, su presentazione di fattura relativamente alle ore di servizio svolte.

La fattura dovrà essere esclusivamente in formato elettronico, completa dei dati obbligatori utili per la completa dematerializzazione del processo con i sistemi gestionali e di pagamento così come previsto dalla Legge 244/2007 e ss.mm.ii.

Il Comune di Bracciano, in qualità di Capofila, provvederà a liquidare i corrispettivi, solo dopo la verifica del regolare svolgimento del servizio risultante dai nullaosta dei singoli comuni, entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di presentazione della fattura, che comunque non potrà essere presentata prima della scadenza della mensilità svolta.

Ai fini della decorrenza dei termini di 30 giorni si considerano le richieste avanzate corredate dalla documentazione richiesta e una volta verificata la regolarità mensile del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione e qualora pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.


Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 – art. 3 co.8 – e s.m.i., l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge. Si obbliga altresì a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore si obbliga altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **Articolo 14. GARANZIE DEFINITIVE:**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Società aggiudicataria all'atto della firma del contratto dovrà prestare una garanzia definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività alla garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione di cui sopra sarà svincolata al termine del contratto, e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di eseguire il servizio o



 <p><b>DISTRETTO SOCIOSANITARIO 4.3</b>      COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA)      COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA      COMUNE DI CANALE MONTERANO      COMUNE DI MANZIANA      COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</p>	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)</p>
--	---

trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, questa Amministrazione, potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la ditta/impresa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva ed all'addebito delle eventuali maggiori spese.

### **Articolo 15. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Spettano alla ditta aggiudicataria:

- le spese per il personale;
- la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica organizzati dall'Ufficio per la programmazione e gestione dei servizi alla persona;
- la predisposizione di tutta la modulistica inerente ai servizi oggetto dell'appalto;
- la produzione di documentazione tecnica sull'attività svolta;
- la predisposizione di tutta la documentazione e della reportistica prevista.

### **Articolo 16. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi dell'Amministrazione e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune di Bracciano, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. L'appaltatore sarà altresì sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza venissero arrecati alle persone e/o alle cose ad esse appartenenti durante il periodo di esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla verifica dei servizi stessi. In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza. Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive oppure deve essere prodotta idonea documentazione dell'assicuratore con la quale si attesti che la copertura è espressamente valida anche per il servizio oggetto del presente appalto. Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comune di Bracciano esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

### **Articolo 17. DIRITTO DI RECESSO**

È fatto salvo il diritto di recesso autonomo del committente nei casi di soppressione totale dei servizi. Il recesso del contratto avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata, con adeguato preavviso, alla ditta.

Nel caso di recesso, il corrispettivo mensile sarà riconosciuto in base alle effettive ore erogate.

Resta esclusa la facoltà della ditta di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt. 1453, 1463, 1467).

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla ditta di avanzare richiesta di risoluzione di contratto.



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

## **Articolo 18. INADEMPIENZE DEL CONTRATTO E PENALITÀ**

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara. Ai sensi dell'art. 126, comma 1 del Codice degli Appalti è prevista la possibilità di applicare le penali per il ritardo nell'erogazione delle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore che non si attenga alle direttive del Comune di Bracciano e agli obblighi di cui al presente capitolato può essere assoggettato, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, ad una penale compresa tra 0,1 a max 0,5% dell'importo contrattuale per ciascuna infrazione rilevata.

Con riferimento alle sostituzioni di cui all'art. 6 del presente avviso, è prevista una penalità pari allo 0,1% dell'importo totale dell'appalto per ciascun giorno di mancata sostituzione.

Il Comune di Bracciano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Il Responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate, a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali determinate, poste a carico dell'appaltatore. Alla contestazione dell'inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'inadempienza.

La stazione appaltante nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte. Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni normative vigenti.


In caso di recidiva di cui ai punti precedenti o al ripetersi dell'inadempienza una seconda volta in corso di contratto, le penalità saranno raddoppiate. L'importo verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'appaltatore, su eventuali crediti della ditta appaltatrice, nonché sulla cauzione definitiva. Tali penalità non potranno superare nel complesso il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

## **Articolo 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Bracciano, in qualità di Ente Capofila del Distretto Roma 4.3, ha diritto alla risoluzione del contratto nei casi di seguito elencati:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro o non assicurato o per utilizzo di personale non in possesso dei requisiti d'accesso;
3. arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del presente capitolato speciale, non dipendente da causa di forza maggiore;
4. frode;
5. sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
6. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
7. in caso di fallimento del soggetto aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggioridanni sulla cauzione;
8. dopo n. 3 inadempienze sanzionate ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato;
9. perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
10. ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.

In caso di risoluzione del contratto, all'aggiudicatario potrà essere richiesto di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

 <p><b>DISTRETTO SOCIOSANITARIO 4.3</b>      COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA)      COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA      COMUNE DI CANALE MONTERANO      COMUNE DI MANZIANA      COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</p>	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusion (A.D.I.)</p>
--	--

## **Articolo 20. SUBAPPALTO**

L'affidatario, di norma, esegue in proprio tutte le attività e i servizi collegati all'oggetto del contratto. Si applica l'art. 119, D.Lgs. 36/2023.

## **Articolo 21. CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO A TERZI**

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 120 comma 1 lett.d) del d.lgs. n.36/2023, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a pena nullità della cessione.

Le eventuali cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune di Bracciano. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG E IL CUP relativo al contratto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché anticipare i pagamenti all'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente punto, fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento del danno, il contratto relativo al presente appalto si intende risolto di diritto

## **Articolo 22. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Responsabile Unico del Progetto, richiamato il disposto dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Simona Di Paolo.

## **Articolo 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente RDO, nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Il soggetto partner sarà nominato responsabile del trattamento dei dati di cui viene a conoscenza. Si specifica che sul sito comunale è pubblicata l'informativa sulla privacy.